



«Утверждаю»

Руководитель ДОКСО

Handwritten signature

О. Каппасов

«06» января 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ на 2020 ГОД

№ п/п	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Формы завершения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Государственный контроль					
1.1	Создание, обновление базы данных экспертов из числа квалифицированных специалистов в сфере образования для осуществления государственного контроля	Январь, 2020	База данных экспертов, утвержденная руководителем ДОКСО	Руководители отделов	Обеспечение квалифицированным и специалистами в области контроля за качеством образования и деятельностью организаций образования.
1.2	Проведение мер государственного контроля (профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля, контроль исполнения предписаний)	Согласно графику	Документы по итогам проведения, аналитическая справка по итогам	Специалисты, руководители отделов	Повышение эффективности контроля образования на всех уровнях, определение уровня

			госконтроля с выявлением проблем в системе образования региона и определением путей решения.		качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечение качества образования
1.3	В рамках реализации контрольных и мониторинговых мероприятий выявление Департаментом фактов несоответствия (противоречия) в нормативных правовых актах (несовершенство законодательной базы), направление предложений по совершенствованию НПА в КОКСОН МОН РК.	Постоянно (в рамках контрольных и мониторинговых мероприятий)	Предложения по усовершенствованию НПА	Заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Совершенствование законодательной базы
1.4	Осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента	В рамках контрольных и мониторинговых мероприятий	Документы по итогам проведения, аналитическая справка, определение проблемных вопросов в системе образования региона, рекомендации по их решению	Заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Совершенствование деятельности МИО по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента

1.5	Оказание методической и методологической помощи по построению образовательного процесса организациям образования.	Постоянно	Предложения, методические рекомендации	Заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Совершенствование образовательного процесса организаций образования
1.6	Мониторинг организаций образования (ДВО, СО, ТиПО)	Постоянно	Отчеты и аналитическая информация по итогам мониторинга, Предложения, методические рекомендации	Заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Повышение качества образования
2. Государственные услуги: лицензирование; апостилирование.					
2.1	Выдача лицензий и (или) приложений к ней на занятие образовательной деятельностью.	Постоянно (согласно заявлениям получателей (юридических лиц - лицензиатов)	Электронный реестр разрешений и уведомлений. Лицензии и (или) приложения к ней на занятие образовательной деятельностью	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности, специалисты	Обеспечение реализационной функции Департамента по лицензированию образовательной деятельности организаций образования
2.2	Осуществление апостилирования официальных документов, исходящих из организаций образования.	Постоянно (согласно заявлениям получателей)	Выдача готовых документов со штампом «апостиль» на	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности,	Обеспечение реализационной функции Департамента по лицензированию

			бумажном носителе.	специалисты	образовательной деятельности организаций образования
2.3	Информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг.	Постоянно	Инструкции консультации, публикации в СМИ	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности, специалисты	Обеспечение доступности государственной услуги
2.4	Предоставление информации по государственным услугам в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг	Ежеквартально, по итогам года	Ежеквартальные, годовые отчеты (согласно утвержденным формам)	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности, специалисты	Обеспечение отчетности по государственным услугам
2.5	Анализ и обобщение сведений об итогах оказания государственных услуг.	Постоянно (еженедельно, ежеквартально, по итогам полугодия, года)	Аналитическая справка	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности, специалисты	Повышение качества оказания государственных услуг
3. Осуществление уведомительного порядка в электронном виде государственной информационной системы разрешений и уведомлений					
3.1	Осуществление деятельности по приему уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения.	Постоянно (согласно поданным уведомлениям)	Электронный реестр разрешений и уведомлений. Уведомление,	Руководитель отдела лицензирования образовательной деятельности,	Обеспечение реализации функций Департамента по осуществлению уведомительного

			талон о приеме уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения.	специалисты	порядка
4.	Внешняя оценка учебных достижений обучающихся				
4.1	Проведение процедур внешней оценки учебных достижений обучающихся высших учебных заведений области	Ноябрь, 2020	Отчеты по итогам ВОУД	Руководитель отдела внешней оценки качества образования, специалисты	Обеспечение объективных результатов ВОУД
4.2	Проведение процедур внешней оценки учебных достижений обучающихся организаций среднего образования	Апрель, 2020	Отчеты по итогам ВОУД	Руководитель отдела внешней оценки качества образования, специалисты	Обеспечение объективных результатов ВОУД
4.3	Анализ результатов внешней оценки учебных достижений обучающихся.	Апрель, 2020, Ноябрь, 2020	Отчеты и аналитическая информация по итогам ВОУД, рекомендации	Руководитель отдела внешней оценки качества образования	Повышение качества процедур внешней оценки учебных достижений обучающихся

5.Взаимодействие с МИО, ОО, УО, маслихатами, неправительственными и иными организациями.

5.1	Информирование МИО, ОО, УО, маслихаты о результатах государственного контроля организаций образования.	1 раз в квартал	Аналитическая информация, письма	Заместитель руководителя, руководители отделов	Обеспечение информированности МИО и др. организаций результатах государственного контроля
5.2	Участие руководителя Департамента в работе аппаратных совещаний в МИО по вопросам системы образования региона	Согласно плану-графику аппаратных совещаний	Выступления руководителя Департамента на аппаратных совещаниях в МИО	Руководитель, заместитель руководителя	Взаимодействие с МИО в целях выработки совместных действий по решению проблем в системе образования региона
5.3	Участие сотрудников Департамента в работе совместных комиссий, мониторинговых мероприятий и др. (в пределах полномочий Департамента)	Постоянно	Информации по итогам участия	Заместитель руководителя, руководители отделов	Выявление проблем в системе образования области, требующие решения на уровне МИО, МОН
5.4	Анализ размещения государственного образовательного заказа в организациях ТиПО области с целью выработки предложений и рекомендаций по подготовке кадров с техническим профессиональным образованием. Мониторинг организаций ТиПО, создание банка данных организаций технического и профессионального	Апрель-июнь	Аналитическая информация	Руководители отделов, специалисты	Определение обоснованности размещения государственного образовательного заказа в организациях ТиПО области. Повышение качества

	образования области, прошедших аккредитацию.				образовательных услуг.
6. Взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями по вопросам защиты прав ребенка.					
6.1	Составление банка данных об организациях образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных организациях образования и организациях образования с особым режимом содержания. Изучение НПА, регламентирующих их деятельность в области защиты прав ребенка.	Январь-Февраль, 2020	Банк данных	Заместитель руководителя	Обеспечение орг. условий для осуществления деятельности в области защиты прав ребенка
6.2	Участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента	Постоянно	Отчет по итогам участия	Заместитель руководителя	Выявление проблем по вопросам защиты прав ребенка
6.3	Мониторинг обеспечения прав детей на образование, организация питания, подвоза, отдыха, оздоровления и досуга в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальных организациях образования и организациях образования с особым режимом содержания, и направление его результатов в уполномоченный орган по охране прав детей.	1 раз в год	Отчет по итогам мониторинга, аналитическая справка	Заместитель руководителя, руководители отделов	Предложения по совершенствованию законодательства в области защиты прав ребенка. Обеспечение реализации государственных гарантий прав граждан в области образования

6.4	Выявление системных нарушений и недостатков в деятельности организаций образования по вопросам защиты прав ребенка (по результатам контрольных мероприятий)	Постоянно (в рамках контрольных мероприятий)	Аналитическая справка	Заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Повышение качества образовательных услуг
7. Информационно-разъяснительная работа					
7.1	Разработка и обновление рубрик Интернет-ресурса - сайта Департамента по направлениям деятельности госоргана	Постоянно	Публикации	Руководители отделов, специалисты	Обеспечение информированности населения о деятельности государственного органа
7.2	Проведение информационно – разъяснительной работы: в рамках взаимодействия с СМИ; в рамках взаимодействия с МИО и другими госорганами, общественными, неправительственными и иными организациями; в рамках проведения контрольных мероприятий, ВОУД; в рамках выездных встреч в районах и городах; в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц.	Постоянно	Публикации, доклады, выступления, письма, отчеты	Руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, специалисты	Обеспечение информированности населения о деятельности государственного органа
8. Организация и координация деятельности Попечительских советов					
8.1	Мониторинг Попечительских советов в организациях образования области	Постоянно	Информация по итогам мониторинга	Руководитель отдела внешней оценки качества	Обеспечение создания попечительских

				образования, специалист	советов в организациях образования области.
8.2	Участие в заседаниях попечительских советов в школах, организациях технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей	Согласно плану- графику	Информация по итогам участия	Руководители отделов, специалисты	Совершенствование деятельности института общественного контроля